

فهرست مطالب:

۴

۱۱

۱۴

۱۰

۵

۱۸

دفتر معاونت دانشجویی

گزارش عملکرد کارشناس پی‌گیری:

- ۱- ابلاغ دستورات مافوق به سایر واحدها
- ۲- ارتباط با سایر واحدهای حوزه به منظور انعکاس مشکلات به مقام مافوق
- ۳- پی‌گیری امور مربوط به واحدهای مختلف حوزه طبق نظر مقام مافوق
- ۴- جمع‌آوری اطلاعات، اخبار، آمار و عملکرد واحدهای حوزه به منظور تجزیه و تحلیل و تطبیق با اهداف و شاخص‌های مرتبط با حوزه
- ۵- پی‌گیری نامه‌های ارجاعی که به قسمت‌های مختلف داخل و خارج دانشگاه ارسال شده تا حصول نتیجه
- ۶- بازدید از سایر واحدها و پیمان‌کاران طرف قرارداد به منظور انعکاس روند فعالیت‌ها مشکلات احتمالی به مقام مافوق
- ۷- پی‌گیری اجرای طرح‌ها و برنامه‌های حوزه
- ۸- ابلاغ دستورهای صادره از طرف مقام مافوق به سایر واحدها
- ۹- پی‌گیری و انجام کلیه امور محوله مربوط به شغل از سوی مقام مافوق

گزارش عملکرد کارشناس دفتر:

- ۱- دریافت نامه‌ها، گزارش‌ها، پرونده‌ها و سایر مکاتبات رسیده به حوزه
- ۲- تفکیک و توزیع نامه‌ها و گزارش‌ها و سایر مکاتبات بین افراد واحد مربوطه جهت ارائه پاسخ
- ۳- تنظیم لیست متقاضیان ملاقات با سرپرست مربوط و تعیین ساعات ملاقات آن‌ها
- ۴- تهیه و تنظیم گزارش‌ها لازم پیرامون مطالب و وقایع مهم روزانه (تماس‌ها، حضور و غیاب پرسنل، مرخصی‌ها و...) جهت ارائه به مقام مافوق
- ۵- آماده کردن سوابق و پرونده‌های مربوط به کمیسیون‌ها و جلسات و سمینارها برای اطلاع مافوق
- ۶- تنظیم اوقات جلسات و کمیسیون‌هایی که در دفتر معاونت دانشجویی تشکیل می‌شود و هماهنگی با اعضای جلسه
- ۷- پاسخ‌گویی به مراجعین و راهنمایی آن‌ها و در صورت لزوم فراهم آوردن امکانات انجام درخواست‌های متقاضیان و مراجعه‌کنندگان که تقاضای آن‌ها بدون ملاقات با مقام ذی‌ربط امکان پذیر است و در صورت لزوم انعکاس نظرات آنان به مقام مافوق
- ۸- تهیه پیش‌نویس برنامه‌ها و گزارش‌ها و جداول
- ۹- تماس با وزارتخانه‌ها، مؤسسات و ارگان‌های دولتی و ... به منظور هماهنگی و تنظیم برنامه ملاقات‌ها و ...
- ۱۰- انجام سایر امور ارجاعی مربوط به شغل توسط مقام مافوق

مدیریت خوابگاه‌های دانشجویی

گزارش عملکرد خوابگاه برادران از ابتدای سال ۹۲ تا کنون

- ۱- رفع گرفتگی ۱۲۵ مورد
 - ۲- تعمیر شیرآلات ۹۵ مورد
 - ۳- تعویض لوله‌های ترکیده و پوسیده ۳۵ مورد
 - ۴- تعویض الم دوش آلومینیوم ۳۰ مورد
 - ۵- تعویض سیفون روشویی و ظرفشویی ۲ مورد
 - ۶- راه‌اندازی گرمایش و رفع نواقص موتورخانه‌ها هر شب
 - ۷- راه‌اندازی آبسردکن‌ها ۷ مورد
 - ۸- جمع‌آوری رادیاتورهای تعویض شده و فرسوده از محوطه خوابگاه‌ها ۱۵ مورد
 - ۹- بازرسی کامل شیرآلات روشویی و ظرفشویی و سرویس‌های بهداشتی هر هفته
 - ۱۰- نصب جامایع لوله‌کشی شده برای سرویس‌ها ۲ مورد
 - ۱۱- نصب جا مایع صابون کوچک ۲۰ عدد
 - ۱۲- نصب هواکش ۵ مورد
 - ۱۳- تعمیر هواکش ۲ مورد
 - ۱۴- تعویض کاسه روشویی شکسته ۲ مورد
 - ۱۵- نصب کولرهای سالن مطالعه ۸ مورد
 - ۱۶- راه‌اندازی کولرهای اتاق‌ها همه اتاق‌ها
- ### نواقص برق
- تعویض استارت خراب و سوخته ۱۰۰ مورد
 - تعمیر کلید برق خراب ۱۵ مورد
 - تعویض کلید برق خراب ۵ مورد
 - تعویض مهتابی‌های راهرو و سرویس‌های بهداشتی و سالن‌ها ۱۵۰ مورد
 - تعویض مهتابی‌های سوخته اتاق دانشجویان ۷۰ مورد
 - رفع نقص پریز برق ۳۲ مورد
 - تعویض لامپ رشته‌ای ۵۰ مورد
 - تعمیر مهتابی‌های خراب ۹ مورد
 - سرکشی روزانه به طبقات، راهروها و سرویس‌های بهداشتی جهت رفع نقص و خاموشی هر روز
 - رفع خاموشی طبقات به طور شبانه‌روزی هر روز
 - نصب کولر برای سالن مطالعه (موارد برقی و نجاری) راه‌اندازی کولرهای اتاق‌ها و سالن‌های مطالعه ۸ مورد
 - راه‌اندازی آبسردکن‌ها ۵ مورد
 - راه‌اندازی آنتن تلویزیون خوابگاه بهمن و خرداد و فجر و نصب فیش تلویزیون
 - نجاری ۵ مورد
 - زنده‌کاری درب‌های چوبی ۱۲ مورد
 - تعویض درب‌های شکسته ۲ مورد
 - تعمیر درب چوبی اتاق‌ها ۱۵ مورد
- ### بنایی
- بنایی و ترمیم جاهای کنده شده ۱۵ مورد
- ### نواقص قفل و دستگیره
- ۱- تعمیر دستگیره پنجره بالکن طبقات حمام‌ها و سرویس‌های بهداشتی ۲۳ مورد
 - ۲- تعمیر تویی خراب ۵۶ مورد
 - ۳- تعویض دستگیره خراب پنجره‌ها و بالکن اتاق‌ها ۷۲ مورد
 - ۴- تعویض تویی خراب ۵۰ مورد
 - ۵- تعویض قفل کامل اتاق‌ها ۱۵ مورد
 - ۶- تعویض قفل کامل سرویس‌های بهداشتی ۳ مورد
 - ۷- تعمیر قفل درب‌ها ۳۵ مورد

تکثیر کلید ۳۰۰ عدد

خرابی و نقص تلفن

- ۱- رفع قطعی تلفن‌های داخل خوابگاه و تعمیر گوشی‌ها ۱۴ مورد
 - ۲- رفع نواقص تلفن‌های کارتی خوابگاه
 - ۳- سیم‌کشی جهت جابجایی گوشی‌های خراب ۲ مورد
- ### شیشه و آینه
- ۱- نصب آئینه و تعویض آئینه‌های شکسته ۳۰ مورد
 - ۲- تعویض شیشه‌های شکسته اتاق‌ها ۲۵ مورد
 - ۳- تعویض شیشه‌های راهروها و سرویس‌های بهداشتی و سالن‌های مطالعه ۴۵ مورد

جوشکاری

- ۱- نصب حفاظ پنجره ۴ مورد
- ۲- جوشکاری لولای شکسته ۷ مورد

سایر اقدامات

- ثبت نام ورودی‌های مهر ۹۲ کارشناسی ۸۰ نفر، کارشناسی ارشد ۲۵۰ نفر و تعداد ۴۵ نفر دانشجوی دکتری
- ثبت نام ورودی‌های قدیم کارشناسی ۲۷۰ نفر، کارشناسی ارشد ۲۷۰ نفر و تعداد ۳۰ نفر دانشجوی دکتری
- تخلیه خوابگاه باغستان و اسکان دانشجویان این خوابگاه در خوابگاه‌های داخل تعداد ۷۵ نفر
- ثبت نام و اسکان دانشجویان متقاضی خوابگاه در ایام تابستان ۸۰ نفر
- سمپاشی خوابگاه‌ها در ایام تابستان دو مرحله
- معرفی و اسکان دانشجویان جدید به خوابگاه
- معرفی و اسکان دانشجویان قدیمی به خوابگاه
- ثبت اطلاعات خوابگاهی دانشجویان جدید ورود و قدیمی در برنامه قدیمی خوابگاه و سیستم خوابگاهی یاس و اعلام مشکلات و تغییرات به اداره خوابگاه‌ها جهت ثبت در لیست‌های صندوق های رفاه
- بایگانی پرونده‌های دانشجویان ثبت نام شده
- رسیدگی به امور تسویه حساب و انصراف دانشجویان از خوابگاه و صدور برگه انصراف از خوابگاه و ارسال آن به امور خوابگاه‌ها
- پی‌گیری و بررسی جابجایی‌های بدون مجوز سرپرستی و رسیدگی به امور اینگونه افراد
- صدور برگه تاییدیه خوابگاه جهت پرداخت اجاره بها برای افراد متقاضی نصب اطلاعیه‌ها در تابلوهای اعلانات سرپرستی و تابلوهای مخصوص دانشجویان تحویل کلید به دانشجویان ورودی و غیره
- انجام کلیه امور تاسیساتی - برقی - گرفتگی - بنایی - نجاری - قفلی و غیره به صورت روزمره
- رسیدگی به شکایات دانشجویان و در صورت صلاح‌دید جابجایی اتاق آن‌ها
- توزیع تخت و کمد و یخچال به تعداد خیلی زیاد به دانشجویان
- سرکشی شبانه از خوابگاه‌ها و محوطه و تذکرات لازم به دانشجویان در صورت لزوم (مشاهده برهم زدن نظم و آرامش و ایجاد مزاحمت برای دیگر ساکنین خوابگاه و همچنین برخورد با دانشجویانی که استعمال مواد دخانی دارند)
- پذیرش میهمان و صدور برگه به تعداد واسکان
- اعزام بیماران به بیمارستان و بهداری
- نظارت بر کار نیروهای خدماتی و تاسیساتی
- تعویض کپسول‌های آتش‌نشانی
- نظارت بر کار بوفه
- تجهیز میهمان‌سرا در خوابگاه بهمن فجر جهت اسکان موقت میهمانان
- نجهیز سالن‌های مطالعه، میز و صندلی و نقاشی و نصب موکت

گزارش عملکرد خوابگاه خواهران از ابتدای سال ۹۲ تا کنون

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۲

ثبت نام ورودی جدید

- ۲۲- ثبت نام دانشجویان در بهمن ۹۲ و ثبت کامپیوتری
 - ۲۳- بستن خوابگاه ۶ و ۱۵ به دلیل فرسودگی و انتقال دانشجویان به خوابگاه‌های دیگر
 - ۲۴- راه‌اندازی دو خط مستقیم تلفن برای تماس دانشجویان بعد از ساعت اداری با سرپرستی
 - ۲۵- نصب دو عدد پروژکتور بالای خوابگاه ۱۲ و ۲۰ برای روشنایی نقاط کور
 - ۲۶- راه‌اندازی گیت‌های رفت و آمد دانشجویان به سیستم خوابگاهی یاس
 - ۲۷- ثبت آزمایشی اتاق توسط خود دانشجو از طریق سیستم خوابگاهی یاس
 - ۲۸- نقاشی سایت‌های ۷ و ۱۲
 - ۲۹- چک کردن خوابگاه از نظر تأسیسات و برق و غیره در تابستان
 - ۳۰- ایجاد آشپزخانه در خوابگاه‌های H شکل مجموعاً ۴۴ آشپزخانه
 - ۳۱- انجام کارهای روزانه تأسیسات، برق، گرفتگی و ... به شرح ذیل:
- | | |
|-----------------|-----------|
| موارد گرفتگی | ۵۵۴ مورد |
| موارد تأسیسات | ۲۱۶۰ مورد |
| موارد شیشه | ۱۲۵ مورد |
| موارد برق | ۹۵۰ مورد |
| موارد قفلی | ۷۴۰ مورد |
| موارد جوشکاری | ۳۵ مورد |
| موارد دریل کاری | ۱۳۸ مورد |
| موارد بخاری | ۴۱ مورد |
| موارد بنایی | ۷۲ مورد |
- ۱- ثبت نام ورودی‌های مهر کارشناسی ۹۸۱ نفر، کارشناسی ارشد ۲۸۶ نفر و دکتری ۳۴ نفر، جمعاً ۱۳۰۱ نفر
 - ۲- ثبت اطلاعات خوابگاهی دانشجویان ورودی جدید در کامپیوتر در خرداد
 - ۳- تهیه و تنظیم لیست‌های مربوط به خوابگاه‌ها و تهیه لیست راهنما
 - ۴- ثبت و استقرار دانشجویان کارشناسی ارشد در خوابگاه ۲ و کنترل حضور و غیاب آنان در طول تابستان
 - ۵- رسیدگی به امور تسویه حساب و انصراف دانشجویان از خوابگاه و صدور برگه انصراف از خوابگاه و ارسال آن به امور خوابگاه‌ها
 - ۶- راه‌اندازی کولرها در خرداد ماه
 - ۷- آمارگیری و نظافت اتاق‌ها و رفع نواقص آن در تابستان برای شروع سال تحصیلی
 - ۱۰- تسطیح زمین پشت خوابگاه ۲۱ جهت راه‌اندازی محوطه ورزشی و پیست دوچرخه سواری
 - ۱۱- نصب وایرلس در خوابگاه‌های ۱۸-۱۴-۱۶ کارشناسی ارشد
 - ۱۲- توزیع تعداد زیادی تخت و کمد و ... به دانشجویان
 - ۱۳- ثبت نام ورودی‌های جدید در مهرماه
 - ۱۴- راه‌اندازی سیستم یاس خوابگاهی و آموزش کارکنان جهت کار با آن
 - ۱۵- راه‌اندازی سیستم حضور و غیاب در خوابگاه‌های ۲ و ۷ و ۱۲ و ثبت اثر انگشت دانشجویان ساکن آن
 - ۱۶- ثبت فرم‌های ثبت نام دانشجویان و فعال کردن کارت‌های و در بعضی موارد غیر فعال کردن آن در سیستم خوابگاهی یاس
 - ۱۷- وارد کردن فایل عکس دانشجویان در سیستم یاس
 - ۱۸- پذیرش مهمان به تعداد زیاد و دریافت هزینه از آنان
 - ۱۹- صدور برگه احضاریه برای دانشجویان تأخیری و تذکر به آنان و در بعضی موارد تماس با خانواده
 - ۲۰- تشکیل پرونده برای دانشجویان ورودی جدید
 - ۲۱- بررسی و اعلام ظرفیت‌های خالی برای

تغذیه پردیس کرج در سال ۱۳۹۲:

۱- نظارت بر رعایت مقررات بهداشتی و شئونات اسلامی و اخلاقی در حین تهیه، طبخ و توزیع غذا.

۲- تامین اقلام سهمیه‌ای تغذیه تهران برحسب درخواست آن‌ها ۳۹ مورد.

۳- رسیدگی به نارسایی های فنی، بهداشتی و تأسیساتی سلف سرویس و اهتمام در برطرف ساختن آن‌ها ۱۰۶ مورد.

۴- ارایه حدود ۹۲۴۵۸۴ پرس غذا در ۳ وعده صبحانه، نهار و شام به دانشجویان در قالب ۲۸ نوع غذا در داخل دانشگاه و خوابگاه باغستان و تنظیم و ارایه برنامه غذایی متناسب با نیاز آن‌ها.

۵- تامین مواد غذایی اولیه لازم برای طبخ و توزیع غذا

۶- ارایه غذای سه قیمتی به دانشجویان بر اساس دستور صندوق رفاه.

۷- ارایه غذا به همراه مخلفات مانند ماست، ترشی، خیار شور، میوه، سوپ، آش رشته و...

۸- ارزیابی مستمر کیفی و کمی تغذیه دانشجویان و رفع کمبودهای احتمالی آن‌ها.

۹- نظارت، بررسی و تأیید صورت وضعیت پیمان کار تغذیه ۱۰ مورد.

۱۰- پی گیری تجهیز آشپزخانه و سلف سرویس و انجام بازدید و نظارت مستمر بر کار بوفه‌ها، نانوائی و رستوران آزاد و ارایه گزارش جمعا ۱۷ مورد.

۱۱- ارایه غذا به اردوها، مراسم، همایش‌ها و غیره به تعداد ۱۵ مورد.

۱۲- ارایه سه وعده‌ای غذا به دانشجویان در ایام امتحانات حتی در روزهای جمعه.

۱۳- پی گیری و انجام مقدمات برگزاری مناقصه تغذیه و مزایده واحدهای رفاهی.

۱۴- مکاتبه و پی گیری انجام تعمیرات

تغذیه

گزارش عملکرد اداره تغذیه پردیس تهران در سال ۱۳۹۲:

• نظارت در تهیه و ارایه کارت بهداشتی پرسنل در امر تهیه و طبخ غذا

• کنترل بهداشتی مواد غذایی اعم از کیفیت مواد اولیه و تاریخ تولید و انقضاء آن‌ها

• صدور کارت اتوماسیون تغذیه

• برنامه ریزی و برنامه تهیه غذایی متناسب با فصول سال .

- نظارت و تأیید صورت وضعیت کار پیمان کار تغذیه

- ارایه غذا به دانشجویان و کارکنان و تنظیم و ارایه برنامه غذایی متناسب با نیاز آن‌ها.

- رسیدگی به نارسایی های فنی، بهداشتی و تأسیساتی سلف سرویس و اهتمام در برطرف ساختن آن‌ها

- ارایه غذا به دانشجویان در سه وعده صبح، ظهر و شام به جز جمعه‌ها به همراه مخلفات مانند ماست، ترشی، خیار شور، میوه، سوپ، آش و...

- ارایه سه وعده‌ای غذا به دانشجویان در ایام امتحانات حتی در روزهای جمعه.

- پی گیری و دریافت سهمیه اقلام غذایی دانشگاه از وزارت خانه

- ارایه غذا به اردوها، مراسم، همایش‌ها و غیره

۱- تعداد صبحانه توزیع شده حدود: ۱۵۶۵۱۹ پرس

۲- تعداد نهار توزیع شده حدود: ۱۳۵۵۸۵ پرس

۳- تعداد شام توزیع شده: ۱۴۳۳۶۱ پرس

۴- تعداد غذای طبخ شده جهت مراسمات مختل: ۲۷۲۶ پرس

۵- تعداد غذای رستوران آزاد: ۱۰۸۰۰ پرس

۶- تعداد غذای ارسالی به دانشکده تربیت بدنی: روزانه حدود ۱۰۰ پرس

۷- تعداد کارت اتوماسیون دانشجویی فعال شده: ۳۴۵۳ کارت

۸- تعداد کارت اتوماسیون کارمندی فعال شده: ۳۶۴ کارت

۹- تعداد کارت اتوماسیون جهاد دانشگاهی و شرکت‌ها: ۹۱ کارت

۱۰- تعداد کارت اتوماسیون تسویه شده: ۸۵۷ کارت

۱۱- سهمیه آرد نانوائی در سال: ۲۷۰۰ کیسه چهل کیلو گرمی (ماهیانه حدود ۳۰۰ کیسه)

۱۲- تعداد نان پخت شده: حدود ۸۱۰۰۰۰ قرص نان

شرح وظایف اداره تغذیه:

• نظارت بر تهیه، طبخ و توزیع غذا در محل سلف سرویس و خوابگاه‌های تحت پوشش (برادران-خواهران)

• نظارت بر امر بهداشت محیط‌های طبخ و توزیع غذا .

مدیریت خدمات دانشجویی

اداره رفاه دانشجویی

گزارش عملکرد اداره رفاه دانشجویی در سال ۱۳۹۲:

- ۱- وام تحصیلی: ۲۹۱۴ نفر ۱۰/۸۵۸/۲۷۵/۰۰۰ ریال
- ۲- وام مسکن: ۳۸ نفر ۱۹۴/۷۵۰/۰۰۰ ریال
- ۳- وام ضروری: ۴۲۴ نفر ۹۹۷/۴۶۳/۰۰۰ ریال
- ۴- ودیعه مسکن: ۱۶۴ نفر ۱۰/۵۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۵- شهریه شبانه: ۲۴۳۴ نفر ۱۴/۷۱۶/۰۷۰/۰۰۰ ریال
- ۶- حج عمره و عتبات عالیات: ۲۲ نفر ۱۲۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال
- ۷- کار دانشجویی (سال تحصیلی ۹۲-۹۱): ۵۲۳ نفر ۴۳۵/۴۵۳/۸۰۰ ریال
- ۸- بیمه خدمات درمانی: ۷۰ نفر (۵۱ نفر ایرانی و ۱۱ نفر خارجی)
- ۹- بیمه حوادث دانشجویی: ۱۰۱۰۰ نفر
- ۱۰- ثبت نام سبد کالا دانشجویان متاهل: ۸۹۰ نفر
- ۱۱- تسویه حساب دانشجویان: ۱۸۱۷ نفر
- ۱۲- صدور دفترچه اقساط دانشجویان فارغ التحصیل: ۱۵۵۵ نفر
- ۱۳- تکمیل بدهی دانشجویان: ۱۸۰ نفر
- ۱۴- ثبت اطلاعات دانشجویان متقاضی وام‌های دانشجویی در سامانه صندوق رفاه دانشجویان: ۴۲۲۶ نفر
- ۱۵- مکاتبات اداری با واحدهای مختلف دانشگاه: ۲۲۵ فقره
- ۱۶- ماموریت اداری: ۱۲ فقره
- ۱۷- صدور معرفی‌نامه برای دریافت تسهیلات رفاهی: ۱۳ فقره
- ۱۸- تهیه و تنظیم قرارداد واحدهای رفاهی حوزه معاونت دانشجویی: خشکشویی، نانوايي، بوفه خوابگاه خواهران، رستوران آزاد، خدمات رایانه، فروش ضایعات سلف سرویس، بوفه خوابگاه برادران، خدمات رایانه خوابگاه خواهران، بوفه کانکس برادران، خیاطی (دو واحد)، پوشاک خوابگاه خواهران، آرایشگاه خوابگاه خواهران، آرایشگاه برادران، خدمات موبایل، بوفه کانکس خواهران، بوفه مرکزی

خلاصه گزارش صندوق قرض الحسنه دانشجویان برای سال ۹۲

- ۱- افتتاح حساب (عضویت دانشجویان) به تعداد ۷۷ نفر
- ۲- وام به دانشجویان عضو به تعداد ۷۵ نفر
- ۳- پرداخت وام از حداقل یک میلیون ریال تا چهارمیلیون ریال متغیر است
- ۴- ثبت نام در مهرماه ۹۲ و بهمن ماه ۹۲ وام تحصیلی و مسکن به تعداد ۲۹۵۲ نفر از دانشجویان
- ۵- وام به کارکنان پرداخت نشده است
- ۶- مدارک لازم برای عضویت (کپی شناسنامه - کپی کارت دانشجویی - عکس - ۵۰ هزارریال وجه نقد)
- ۷- شرایط پرداخت وام یک ماه از تاریخ عضویت
- ۸- صدور دفترچه و کارت برای دانشجویان عضو و وام گیرنده
- ۹- پرداخت نقدی و چک مربوط به وجوه خوابگاه‌ها برای دانشجویان ساکن خوابگاه‌ها
- ۱۰- صدور تسویه حساب به دانشجویان فارغ التحصیل
- ۱۱- انتقال وجوه از حساب صندوق به حساب بانک و ثبت سند
- ۱۲- ثبت اسناد و انتقال به دفترکل
- ۱۳- وام بنیاد علوی به دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری به تعداد ۲۷ نفر که برای هر نفر مبلغ ۹ میلیون ریال می‌باشد
- ۱۴- پرداخت مبالغی به صورت امانت جهت کار دانشجویی به دانشجویان طبق دستور مقام محترم

مدیریت تربیت بدنی



شش ماهه اول ۱۳۹۲
 ۱- برگزاری مسابقات ورزشی
 جشنواره بهاره ویژه هفته خوابگاهها
 ۲- برگزاری برنامه‌های کوهنوردی
 دانشجویان
 ۳- برگزاری کلاس‌های مربی‌گری و
 داوری دانشجویان
 ۴- شرکت کارکنان دانشگاه در
 مسابقات کارکنان دولت
 ۵- شرکت دانشجویان دانشگاه در
 مسابقات همگانی دانشگاه‌های منطقه
 ۲ ورزش کشور
 ۶- راه‌اندازی خانه دوچرخه در خوابگاه
 پسران

شش ماهه دوم ۱۳۹۲
 ۱- اجرای برنامه‌های کوهنوردی دانشجویان و کارکنان
 ۲- برگزاری انتخابات انجمن‌های ورزشی کارکنان
 ۳- برگزاری مسابقات ورزشی و همایش پیاده‌روی همگانی به مناسبت روز
 تربیت بدنی
 ۴- برگزاری کلاس‌های آموزشی دانشجویان
 ۵- برگزاری کلاس‌های مربی‌گری و داوری دانشجویان
 ۶- برگزاری مسابقات همگانی گرامی‌داشت ۱۶ آذر روز دانشجو
 ۷- شرکت کارکنان در مسابقات کارکنان دولت (آقایان و بانوان)
 ۸- شرکت تیم ورزشی دانشجویان دختر و پسر در مسابقات منطقه ۱ ورزش
 کشور
 ۹- برگزاری مسابقات ورزشی ویژه کارکنان گرامی‌داشت دهه مبارک فجر

مرکز مشاوره دانشجویی

۷- خانم راحله رنجبر: کارشناس ارشد روان‌شناسی از خوارزمی ، از مددکاران مرک .
۸- خانم ریحانه پاکتچی: کارشناس ارشد روان‌شناسی از خوارزمی ، از مددکاران مرکز .
۹- خانم اعظم رنجبر : کارشناس ارشد روان‌شناسی از خوارزمی ، از مددکاران مرکز.

برنامه‌های اجرا شده

۱- ۲۴ لغایت ۲۶ اردیبهشت ماه ۹۲ ، شرکت خانم راحله رنجبر در کارگاه آموزشی سه روزه «تربیت مربی پیشگیری از مصرف مواد و اچ آی وی » از ساعت ۸ الی ۱۶ در مجتمع آموزشی فرهنگی گاجره.
۲- ۲۹ لغایت ۳۱ خرداد ۹۲ ، شرکت خانم معصومه یکله در کارگاه آموزشی « تشخیص و درمان همجنس گرایی ، خود ارضایی و اختلال هویت جنسی » از ساعت ۸ الی ۱۷ در مرکز مشاوره دانشگاه تهران .
۳- ۱۳/۴/۹۲ ، شرکت خانم ریحانه پاکتچی در کارگاه درمان گرایی با رویکرد CBT، از ساعت ۸ الی ۱۷ ، در مرکز مشاوره دانشگاه تهران .
۴- ۲۸ لغایت ۲۹ مرداد ماه ۹۲ ، شرکت خانم زهرا اخوی در کارگاه مفاهیم سلامت ذهن در دوران ژنوم و پس از آن از ساعت ۸ الی ۱۷ ، در مرکز مشاوره دانشگاه تهران.
۵- ۶/۶/۹۲، شرکت خانم معصومه یکله در «کارگاه مدیریت روابط عاطفی » از ساعت ۸ الی ۱۷ در مرکز مشاوره دانشگاه تهران.
۶- ۱۶ لغایت ۱۷ شهریور ماه ۹۲ ، شرکت خانم راحله رنجبر در کارگاه آموزشی مددکاری از ساعت ۸ الی ۱۶، در مرکز مشاوره دانشگاه صنعتی اصفهان.
۷- ۳۱ شهریور ماه ۹۲ ، شرکت خانم زهرا اخوی در نشست توجیهی یک روزه در خصوص نحوه اجرای طرح بررسی اثر بخشی بسته توانمند سازی دانشجویان.
۸- ۹۲/۷/۸ ، شرکت خانم نسرين حاصلی جهت شرکت در بیست و یکمین جلسه شورای منطقه یک مراکز مشاوره دانشگاه‌های وزارت علوم از ساعت ۹ الی ۱۳ ، در مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه پلیس ۹-۱۶، ۱۵ مهرماه ۹۲ ، شرکت آقای دکتر یاری در بیست و سومین گردهمایی روسای مراکز مشاوره در دانشگاه صنعتی شریف.
۱۰- اجرای پرسشنامه سلامت روان بر روی کل دانشجویان ورودی جدید کارشناسی و ارشد نیمسال اول ۹۳-۹۲ در تهران و کرج.
۱۱- اجرای طرح « ارزیابی اثر بخشی بسته توانمند سازی دانشجویان».
۱۲- ۹۲/۹/۷ ، اجرای کارگاه مهارت‌های زندگی توسط آقای ولی ... رضانی در سالن مرکز مشاوره با تعداد ۱۲ نفر دانشجو.
۱۳- ۹۲/۹/۱۴ ، اجرای کارگاه آموزشی « تربیت مربی روش‌های تقویت مغزی BRIN GYM » توسط دکتر یاری در سالن مرکز مشاوره با تعداد ۲۳ نفر دانشجو .
۱۴- راه اندازی مرکز مشاوره واحد تهران از دی ماه ۹۲.
۱۵- ۹۲/۱۱/۲ ، شرکت آقای رضانی در کارگاه «راه‌کارهای برقراری ارتباط با بیماران اختلالات شخصیت مرزی » از ساعت ۸

گزارش عملکرد مرکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی دانشگاه خوارزمی در پردیس کرج در سال ۹۲

خدمات مشاوره‌ای درمانی :

مرکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی دانشجویی در زمینه‌های مختلف شغلی، تحصیلی، شخصیتی، ازدواج و خانوادگی خدمات مشاوره‌ای و روان درمانی در سطوح پیشگیری و درمان به دانشجویان، کارکنان دانشگاه و در صورت امکان، مراجعان آزاد ارائه می‌دهد. در این مرکز این خدمات توسط اساتید مجرب دانشگاه به صورت پاره وقت و همکاران کارشناس ارشد مشاوره و روان‌شناسی به صورت تمام وقت ارائه می‌گردد.
نحوه استفاده از این خدمات بدین شکل است که افراد به دفتر پذیرش مرکز مراجعه نموده، بعد از مصاحبه اولیه فرم مشخصات را پر می‌کنند و با توجه به مشکل عنوان شده حد اکثر تا مدت ۱۰ روز ، وقت مشاوره برای آنها منظور می‌گردد.
مشخصات کادر مرکز مشاوره دانشجویی:

۱- جناب آقای دکتر فریدون یاری : مدیر مرکز، دارای دکتری روان‌شناسی که علاوه بر مدیریت مرکز ، در زمینه‌های شخصیتی، تحصیلی و خانوادگی خدمات مشاوره ارائه می‌دهند .
۲- خانم معصومه یکله : کارشناس ارشد مرکز مشاوره به صورت تمام وقت در زمینه‌های خانوادگی، ازدواج و تحصیلی به مراجعه کنندگان خدمات مشاوره‌ای ارائه می‌دهند.
۳- خانم مریم فردوسی: کارشناس مرکز مشاوره به صورت تمام وقت مسئولیت پذیرش و مصاحبه اولیه را عهده‌دار هستند.
۴- خانم معصومه یوسفی: مسئول دفتر به صورت تمام وقت مسئولیت هماهنگی امور را بعهده دارند .
مشخصات متخصصانی که به صورت پاره وقت با مرکز همکاری می‌کنند به شرح زیر است:

۱- آقای دکتر فریدون یاری: کارشناس و کارشناس ارشد روان‌شناسی بالینی و دکترای تخصصی روان‌شناسی کودکان استثنایی و تربیتی از دانشگاه تربیت مدرس.
زمینه مشاوره: شخصیتی ، خانوادگی ، تحصیلی ، کودکان و نوجوانان
۲- آقای دکتر مرتضی منطقی: دارای دکتری تخصصی روان‌شناسی تربیتی از دانشگاه تهران،
زمینه مشاوره : شخصیتی، خانوادگی، ازدواج.
۳- سرکار خانم مهناز شاه قلیان: دارای دکتری روان‌شناسی از دانشگاه تربیت مدرس، زمینه مشاوره: اختلالات اضطرابی و درمان (CBT)
۴- خانم زهرا اخوی: کارشناس ارشد مشاوره از دانشگاه خوارزمی، زمینه مشاوره: شخصیتی، عاطفی
۵- خانم نسرين حاصلی: کارشناس ارشد روان‌شناسی از دانشگاه خوارزمی، از مددکاران مرکز
۶- آقای رضا رحمانی نسب: کارشناس ارشد مشاوره خانواده از خوارزمی ، از مددکاران مرکز .

مرکز مشاوره دانشجویی

گزارش آمار مراجعان مرکز مشاوره سال ۱۳۹۲

مراجعان مرکز مشاوره بر اساس شعب

شعبه مرکز مشاوره	فراوانی	درصد
مرکزی	۴۱۶	۸۸.۵
خوابگاه پسران	۱۷	۳.۶
خوابگاه دختران	۳۷	۷.۹
کل	۴۷۰	۱۰۰.۰

آمار مراجعان بر اساس نوع مشکل

نوع مشکل	فراوانی	درصد
مشاوره تحصیلی	۱۴	۲.۹
سنوات	۱	۰.۲
حذف ترم	۶	۱.۳
بی علائگی به رشته	۶	۱.۳
تغییر رشته	۴	۰.۹
مشروطی	۲	۰.۴
انتقالی	۴	۰.۹
افت تحصیلی	۶	۱.۳
ارتباط بین فردی	۷۱	۱۵.۱
ازدواج	۸۹	۱۸.۹
خانوادگی	۷۷	۱۶.۴
شکست عاطفی	۱۷	۳.۶
مشکلات شغلی	۱	۰.۲
سایر مشکلات	۷۱	۱۵.۱
افسردگی خفیف	۱۰	۲.۱
افسردگی اساسی	۵	۱.۱
اضطراب فراگیر	۳	۰.۶
وسواس	۸	۱.۷
فوبی اجتماعی	۱	۰.۲
اضطراب افسردگی مختلط	۳	۰.۶
سایر اختلالات اضطرابی	۲۱	۴.۵
اختلالات شخصیت	۳	۰.۶
اختلالات سازگاری	۲	۰.۴
سایر اختلالات	۷	۱.۵
مراجعه نکرده	۳۸	۸.۱
کل	۴۷۰	۱۰۰.۰

مراجعان مرکز مشاوره بر اساس جنسیت

وضعیت	فراوانی	درصد
تاهل	۳۸۰	۸۰.۰
مجرد	۹۰	۱۹.۱
متاهل	۹۰	۱۹.۱
کل	۴۷۰	۱۰۰.۰

مراجعان مرکز مشاوره بر اساس وضعیت تاهل

جنسیت	فراوانی	درصد
مونث	۳۷۲	۷۸.۹
مذکر	۹۸	۲۰.۸
کل	۴۷۰	۱۰۰.۰

آمار مراجعان بر اساس مقطع تحصیلی

مقطع تحصیلی	فراوانی	درصد
کاردانی	۵	۱.۱
کارشناسی	۳۳۵	۷۱.۳
کارشناسی ارشد	۹۲	۱۹.۶
دکتری تخصصی	۷	۱.۵
مراجعه آزاد	۳۱	۶.۶
کل	۴۷۰	۱۰۰.۰

الی ۱۶، در مرکز مشاوره دانشگاه تهران. ۱۶-۹۲/۱۱/۹، شرکت خانم راحله رنجبر، خانم اعظم رنجبر و خانم نسرين حاصلی در کارگاه مهارت‌های زندگی در سازمان بهزیستی استان البرز. ۱۷-۹۲/۱۱/۱۳، شرکت خانم زهرا اخوی در کارگاه «درمان مبتنی بر پذیرش و تعهد ویژه افسردگی» از ساعت ۸ الی ۱۶، در مرکز مشاوره دانشگاه تهران. ۱۸-۹۲/۱۱/۱۵، شرکت خانم معصومه یکنله در همایش طرح غربالگری ژنتیک از ساعت ۹ الی ۱۳، در بهزیستی استان البرز.

۱۹-۳۰ بهمن لغایت ۱ اسفند ماه ۹۲ شرکت خانم حاصلی برای شرکت در کارگاه «مشاوره شغلی و تحصیلی با ترکیب و انطباق پذیری در مسیر شغلی» از ساعت ۸ الی ۱۶، مرکز مشاوره در دانشگاه الزهرا.

۲۰-پخش پیام مشاوره‌ها بصورت ماهیانه در خوابگاه‌ها.

۱-پخش پوستر در خوابگاه‌ها به مناسبت شروع سال تحصیلی نیمسال دوم ۹۳-۹۲.

مرکز بهداشت و درمان

دبیرخانه

مرکز بهداشت و درمان

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۲ مرکز بهداشت و درمان پردیس کرج:

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۲ مرکز بهداشت و درمان پردیس تهران:

- ۱- کل مراجعین: ۷۲۲۷ نفر
- ۲- کارمند: ۱۵۲۲ نفر
- ۳- ویزیت دانشجو: ۲۶۷۸ نفر
- ۴- تزریقات: ۹۸۹ مورد
- ۵- تزریق پنی سیلین: ۳۱۵ مورد
- ۶- تزریق سرم: ۷۷۸ مورد
- ۷- اعزام: ۸۳ مورد
- ۸- پانسمان: ۱۰۳ مورد
- ۹- بخیه و کشیدن بخیه: ۴۱۵ مورد
- ۱۰- نوار قلب: ۴۰ مورد
- ۱۱- شستشوی گوش: ۱۲ مورد
- ۱۲- جراحی کوچک (جراحی میخچه، کشیدن ناخن، تامپون و...): ۱۵ مورد
- ۱۳- تعداد مراجعین دندانپزشکی: ۴۹۸ مورد

- ۱- کل مراجعین: ۳۰۰۰ نفر
- ۲- کارمند: ۱۳۲۲ نفر
- ۳- ویزیت دانشجو: ۱۶۷۸ نفر
- ۴- تزریقات: ۳۳۲۲ مورد
- ۵- تزریق پنی سیلین: ۲۹۱ مورد
- ۶- تزریق سرم: ۴۷۸ مورد
- ۷- اعزام: ۴۴ مورد
- ۸- پانسمان: ۱۰۳ مورد
- ۹- بخیه و کشیدن بخیه: ۳۵۱ مورد
- ۱۰- نوار قلب: ۱۸ مورد
- ۱۱- شستشوی گوش: ۶ مورد
- ۱۲- جراحی کوچک (جراحی میخچه، کشیدن ناخن، تامپون و...): ۱۱ مورد
- ۱۳- تعداد مراجعین دندانپزشکی: ۴۹۸ مورد

کمیته انضباطی

حسابداری

دبیرخانه دانشجویی

فعالیت سال ۱۳۹۲ دبیرخانه پردیس کرج:

فعالیت سال ۱۳۹۲ دبیرخانه پردیس تهران:

صادر	وارد	شرح
-	۵۷۰۵	تعداد وارده ثبت شده برای واحدها
۸۳۶۶	-	تعداد صادره ثبت شده برای واحدها
۸۳۰۸	-	تعداد ارجاعات
۱۳۵	-	نامه‌های محرمانه

صادر	وارد	شرح
-	۴۸۷۵	تعداد وارده ثبت شده برای واحدها
۶۰۴۹	-	تعداد صادره ثبت شده برای واحدها
۹۵۴۹	-	تعداد ارجاعات
۱۰۶۲	-	نامه‌های محرمانه

کمیته انضباطی

گزارشی عملکرد کمیته انضباطی دانشگاه خوارزمی در سال ۹۲:

- ۱- پاسخ استعلام داخل دانشگاه: ۳۵۰ مورد
- ۲- پاسخ استعلام خارج از دانشگاه: ۴۰۰ مورد
- ۳- تهیه و تنظیم گزارش انجام کار: ۳ مورد
- ۴- رسیدگی به درخواست امحاء پرونده: ۷ مورد
- ۵- تشکیل جلسه بدوی: ۱۲ مورد
- ۶- تشکیل جلسه تجدید نظر: ۶ مورد
- ۷- پرونده‌های مختومه: ۲۵ مورد
- ۸- شرکت کنندگان در کلاس‌های توجیهی شورای ارشاد: ۳۵۰ نفر

مرکز کامپیوتر و روابط عمومی

امور مالی و حسابداری

گزارشی عملکرد سال ۱۳۹۲:

- | | |
|---|---|
| <p>پردیس کرج:</p> <p>۱- کمک هزینه تغذیه دانشجویان:
ریال ۸/۸۹۷/۳۷۵/۶۱۰</p> <p>۲- هزینه بیمه و درمان:
ریال ۱۳۲/۸۳۰/۲۰۰</p> <p>۳- کمک به فعالیت‌های فرهنگی و فوق برنامه دانشجویان:
ریال ۴/۲۵۰/۰۰۰</p> <p>۴- کمک به فعالیت‌های ورزشی:
ریال ۱/۳۶۷/۹۴۴/۱۱۰</p> <p>۵- مواد مصرفی:
ریال ۱/۵۷۲/۸۲۶/۶۷۳</p> <p>۶- هزینه‌های متفرقه:
ریال ۵۱/۵۹۲/۷۲۸</p> <p>۷- کمک به دفاتر مرکز مشاوره دانشجویی:
ریال ۱۴۰/۹۵۰/۰۰۰</p> <p>۸- تجهیزات:
ریال ۱/۱۵۵/۱۰۳/۰۰۰</p> <p>۹- تعمیرات:
ریال ۴۱/۷۸۰/۰۰۰</p> <p>۱۰- کمک به فعالیت‌های ورزشی کارکنان:
ریال ۲۲/۳۳۳/۰۰۰</p> <p>۱۱- هزینه از محل دیون:
ریال ۱/۱۳۵/۱۳۰/۷۸۰</p> <p>۱۲- کار دانشجویی:
ریال ۷۴۴/۹۲۸/۰۰۰</p> | <p>پردیس تهران:</p> <p>۱- کمک هزینه تغذیه دانشجویان:
ریال ۱/۱۱۳/۲۲۰/۸۰۰</p> <p>۲- هزینه بیمه و درمان:
ریال ۸۶/۵۷۵/۰۰۱</p> <p>۳- مواد مصرفی:
ریال ۱۷/۳۵۳/۰۰۰</p> <p>۴- هزینه‌های متفرقه:
ریال ۱۴/۲۵۰/۸۰۰</p> <p>۵- حق الزحمه عوامل اجرایی:
ریال ۵/۰۰۰/۰۰۰</p> <p>۶- تعمیرات:
ریال ۴۰/۶۳۰/۰۰۰</p> |
|---|---|

گزارشی عملکرد مرکز کامپیوتر در سال ۹۲

- ۱- پشتیبانی نرم‌افزاری و سخت‌افزاری و شبکه‌ای سیستم‌های موجود در حوزه معاونت دانشجویی پردیس کرج و واحد تهران
- ۲- پشتیبانی نرم‌افزاری و سخت‌افزاری و شبکه‌ای سیستم‌های موجود در سایت کامپیوتر موجود در خوابگاه‌های دانشجویی پردیس کرج و واحد تهران
- ۳- پشتیبانی نرم‌افزاری و سخت‌افزاری و شبکه‌ای از اتوماسیون تغذیه
- ۴- پشتیبانی نرم‌افزاری و سخت‌افزاری و شبکه‌ای از نرم افزار جامع دانشجویی
- ۵- پشتیبانی نرم‌افزاری و سخت‌افزاری و شبکه‌ای از اتوماسیون اسکان و مدیریت خوابگاهی یاس
- ۶- پشتیبانی نرم‌افزاری و سخت‌افزاری و شبکه‌ای از اتوماسیون کنترل تردد خوابگاهی
- ۷- تهیه و ارائه گزارشات متعدد دانشجویی و خوابگاهی
- ۸- ثبت و به‌روز رسانی اخبار و اطلاعات حوزه دانشجویی در پرتال دانشگاه (<http://portal.khu.ac.ir/portal/>) (faces/public/daneshjuei)
- ۹- مجاز و غیر مجاز کردن کارت‌های هوشمند دانشجویان ساکن خوابگاه‌ها جهت تردد در خوابگاه پسران و دختران
- ۱۰- پشتیبانی از اینترنت وایمکس ایرانسل موجود در حوزه دانشجویی (اداره رفاه، اداره خوابگاه‌ها، خوابگاه باغستان)